

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

Приложение 5

към Стратегия за развитие на ДГ „Щурче“ 2023-2028г.

Приоритетна област 6.7

УТВЪРЖДАВАМ:

ЯНА ХАРАЛАНОВА

Директор на ДГ „ЩУРЧЕ“



План
за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно
развитие на децата, посещаващи детска градина „Щурче“

Съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗПУО и Наредба за приобщаващо образование чл. 82, ал. 1 на децата в системата на предучилищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, разписана и в раздел V от Стратегията за развитие на ДГ през период 2023 -2028г. в стратегическа цел 7, т. 2 и т. 3.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

I. Водещи принципи при реализацията на плана:

1. Поставяне на децата в центъра на работния процес в институцията.
2. Гарантиране правото на всяко дете на приобщаващо образование, равнопоставеност, подходяща архитектурна среда и недопускане на дискриминация.
3. Съхраняване на етнокултурното многообразие.
4. Насърчаване и ефективно прилагане на правото на участие на децата в дейности „в” и „извън” детското заведение.
5. Зачитане и приемане на индивидуалността и уникалността на всяко дете.
6. Гарантиране подкрепа на личностното развитие.
7. Осигуряване на сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование.

II. Основни цели:

1. Създаване на позитивна образователна среда за разгръщане потенциала за личностно развитие и успешна социализация на всяко дете.
2. Постигане на ранно идентифициране на обучителни затруднения, рискови фактори , включително провокиращи бъдещо проблемно поведение у децата посещаващи ДГ.
3. Гарантиране на равен достъп до качествено образование.

III. Оперативни цели:

1. Проучване и оценка на условията, свързани с възможностите на децата и техните семейства за пълноценното им развитие и участие в живота на детската градина.
2. Организиране и координиране дейността по предоставяне на равни възможности за всички деца.
3. Осигуряване на архитектурна, физическа, психологическа и социална среда за пълноценно развитие на децата.
4. Прилагане на специфични мерки за работата по приобщаване на деца от уязвими групи, деца със СОП, деца на социално слаби семейства, деца невладеещи български език и др.
5. Ранно откриване и развиване на заложибите и способностите на децата и насърчаване на развитието и реализацията им като се осигури адекватна подкрепа.

IV. Целеви групи:

1. Обща подкрепа — всички деца в детската градина на възраст от 3 години до постъпването им в училище.
2. Допълнителна подкрепа — деца на възраст от 3 години до постъпването им в училище, които принадлежат на една от следните групи:

ДЕТСКА ГРАДИНА „ ЩУРЧЕ “
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

- деца със СОП
- деца в риск;
- деца с изявени дарби;
- деца с хронични заболявания, ако това оказва влияние на личностното им развитие.

V. Процедури:

Общата подкрепа за личностно развитие, която се осъществява за всяко дете включва:

1. Адаптация на новопостъпващите деца;
2. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
3. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
4. занимания по интереси;
5. грижа за здравето;
6. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
7. поощряване с морални и материални награди;
8. логопедична работа.

Дейност	Време за изпълнение	Форми	Отговорник
1.Определяне на координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата.	септември	Заповед	Директор
2. Скрининг за ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителни затруднение .	септември	С децата от 1 гр. и целогодишно с новопостъпили деца - документация, тестове	Учители по групи
3. Запознаване на родителите с резултатите от ранното оценяване.	октомври	разговори след провеждане на скрининга	Учители по групи

ДЕТСКА ГРАДИНА „ ЩУРЧЕ “
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

4. Провеждане на диагностични процедури по образователни направления.	октомври / май	По образец в индивидуално портфолио, Програма за насърчаване на ИДР-за децата с ниско ниво	Учители по групи
5. Обследване на деца за говорни нарушения и оказване логопедична подкрепа.	в началото на учебната година	Докладни протоколи	логопед и психолог от ЦОП Учители по групи
6. Обсъждане на резултатите и определяне на деца с обучителни затруднения, на които да бъде направена оценка на потребностите.	октомври / май	работни срещи на учители и педагогически специалисти	координатор
7. Определяне на обща подкрепа на деца с обучителни затруднения, включително на невладеещи български език.	В края на уч. година и след проведените диагностични процедури	протоколи	учители координатор
8. Идентифициране на децата със СОП	септември/октомври	обсъждане , докладни, протоколи	учители координатор
9. Разговор с родителите и подаване на заявления за извършване на оценка на потребностите .	В началото на годината	Заявление	координатор
10. Разговор с родителите и подаване на заявления за извършване на оценка на потребностите .	В началото на годината и при нужда	Писмено (докладна)	координатор
11. Подаване на заявление до директора на ЦПППО за осигуряване на специалисти, които да извършат оценката.	През цялата година	Заявление	Директор
12. Оценка на потребностите на детето, чрез Карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на дете със СОП	мин. 14 дни, максимум 3 м. От заявлението на родителя	Приложение 1	координатор и ЕПЛР
13. Изготвяне на Доклад от ЕПЛР до Директора на ДГ за предложение за допълнителна подкрепа.	след приключване на оценката	доклад	ЕПЛР

ДЕТСКА ГРАДИНА „ ЩУРЧЕ “
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

14. Запознаване на родителя с картата , Доклада на ЕПЛР			ЕПЛР
15. Издаване на Заповед за допълнителна подкрепа от РЦПППО за децата на ресурсно подпомагане .	В началото на годината и при нужда	Заповед	РЦПППО Директор
16. Въвеждане информация в НЕИСПУО за децата на ресурсно подпомагане в Списък — образец 2	до 17.12.24 (Кампания 2)	Техническо изпълнение в Системата	ЗДУД
17. След одобрение от директора на РЦПППО на определената допълнителна подкрепа, Екипът за подкрепа за личностно развитие на детето изготвя План за подкрепа, съобразно потребностите.	До 1 месец	План за ДП	ЕПЛР
18. Проследяване напредъка на детето и при необходимост се внасят промени в плана за подкрепа	Три пъти в годината	Оценка по образец	ЕПЛР
19. ЕПЛР изготвя доклад до директора на детската градина, съдържащ оценка на развитието на детето, на постигнатите цели и на резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа.	До 7 дни след приключване I полугодие и до 10 дни след края на учебното време на уч. г.		ЕПЛР
20. Попълване на пълна карта за функционална оценка	целогодишно (до края на април)	Приложение 2	ЕПЛР координатор
21. Доклад за приобщаващо образование	в края на уч. година	Доклад	Директор
22. Награждаване на деца, родители и персонал по изградена Система за награждаване с морални и материални награди	при постигнати резултати	Съгласно Стратегията за развитие на детската градина.	Директор
23. Осигуряване на обучение на учителите по ПО	по план за квалификация при възможности на бюджета	План за квалификация-Дискусия. Карта	Директор
24. Изграждане на достъпна архитектурна среда, технически средства, специализирано оборудване и др.			Директор

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА**

Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

25 . Обособяване на помещения и кътове за игри и индивидуална работа и почивка, за срещи и консултации с родители	целогодишно		Директор
---	-------------	--	----------

Планът е обсъден и приет на заседание на педагогически съвет като приложение към Стратегия за развитие на ДГ за периода 2023 – 2028г. с право на актуализиране по начина на неговото приемане.